

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

II/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nazionalità		C.F.	
Nato/a a		il	
Residente a		CAP	
Via/Piazza			
Titolo di Studio <small>(italiani o equipollenti secondo la norma in vigore)</small>	<input type="checkbox"/> Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale o di 2° livello <input type="checkbox"/> Laurea triennale o Laurea di 1° livello (diploma di laurea) <input type="checkbox"/> Diplomi di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Altro (descrizione) _____		

Dati per Fatturazione e comunicazioni

Ragione sociale <small>(Nome e Cognome/Azienda)</small>				
Indirizzo				
Città		CAP		Prov.
C.F.			P.IVA	
Codice Fiscale			E-mail	
Telefono			Cellulare	
Posta elettronica certificata				
Codice fatturazione elettronica				

Dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserve alcune le prescrizioni indicate nei documenti sotto elencati:

- Termini e Condizioni Generali Servizi di Training e Certificazione del Personale
- Regolamento Generale per la Certificazione del Personale
- Regolamento Certificazione specifico per la Figura Professionale oggetto del presente contratto
- Codice Deontologico nella revisione in vigore all'atto della compilazione del presente modulo
https://www.dnvgl.it/chi_siamo/sostenibilita/mog-dnvgl-business-assurance-italia.html
- Tariffario nella revisione in vigore e presente sul sito www.dnvgl.it
- Informativa TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI scaricabile dal sito www.dnvgl.it.

Richiede di essere ammesso/a al processo di certificazione per lo schema:

Professionista della Security (UNI 10459:2017 + Disciplina del Capo della Polizia) – Si No

Professionista della Security (UNI 10459:2017) – Si No

Livello di certificazione	<input type="checkbox"/> SECURITY EXPERT <input type="checkbox"/> SECURITY MANAGER <input type="checkbox"/> SENIOR SECURITY MANAGER		
Data esame		Luogo esame	
Prezzo			

A tal fine si impegna **ad allegare la seguente documentazione:**

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae sottoscritto in originale e completo di consenso al trattamento dati personali;
- fotocopia titolo di studio (italiani o equipollenti secondo la normativa vigente);
- evidenze oggettive ai fini della copertura dei requisiti di esperienza professionale specifica;
- evidenze oggettive ai fini della copertura dei requisiti di formazione specifica;
- evidenza del pagamento della relativa quota per la valutazione documentale (100,00€ + IVA, non rimborsabili in caso di valutazione negativa).

Dichiara di essere consapevole:

- che il mantenimento della Certificazione è subordinato al soddisfacimento dei requisiti riportati nello schema di certificazione relativo alla figura professionale oggetto della presente richiesta;
- che il presente contratto ha validità fino alla data di scadenza del certificato (validità quinquennale) con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica da parte di DNV GL Business Assurance Italia S.r.l.;
- che relativamente al mantenimento annuale e rinnovo della certificazione, sarà suo impegno fornire annualmente le evidenze e i documenti richiesti dallo schema di certificazione, oltrechè versare la quota annuale prevista nel tariffario in vigore, il mancato rispetto di tali requisiti comporterà il ritiro del certificato e la cancellazione dal Registro;
- che l'eventuale disdetta deve essere inviata a DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi tramite raccomandata o posta certificata;
- che tutte le informazioni ed eventuali materiali ricevuti durante le sessioni d'esame dovranno rimanere riservate e non potranno essere divulgati a terzi;
- degli adempimenti previsti della Legge 4 del 14 Gennaio 2013 per le professioni non regolamentate.

Dichiara inoltre:

- di acconsentire di non acconsentire

alla pubblicazione nella banca dati del sito di ACCREDIA delle informazioni personali riportate sul certificato:

http://services.accredia.it/fpsearch/accredia_professionalmask_remote.jsp?ID_LINK=1749&area=310

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

1. Esecuzione del Servizio

1.1. DNV GL eseguirà l'attività, il corso o il servizio (unitariamente "Servizio", o "Servizi") come descritto nei Regolamenti della Certificazione del Personale in conformità con le disposizioni del Contratto e dei presenti Termini e Condizioni, nonché con le regole e gli standard applicabili.

1.2. DNV GL metterà a disposizione personale adeguatamente qualificato per eseguire l'attività, discrezionalmente individuato da parte di DNV GL. Se non diversamente concordato, DNV GL potrà in qualsiasi momento sostituire il personale assegnato all'attività, a condizione che si tratti di personale idoneo. Il Cliente può sollevare obiezioni ragionevoli e motivate nei confronti del soggetto assegnato al Servizio mediante comunicazione scritta da trasmettersi non oltre l'inizio del Servizio: in tal caso, le parti discuteranno in buona fede le obiezioni presentate e l'adozione di eventuali misure, anche di sostituzione o riassegnazione, in attesa delle quali DNV GL potrà sospendere l'esecuzione del Servizio, senza alcuna responsabilità, onere o penale in capo a DNV GL, né in via diretta né in via indiretta.

2. Obblighi generali

2.1. Le parti convengono che l'esecuzione corretta e tempestiva del Servizio ai sensi del Contratto si fonda sul presupposto essenziale della completa ed efficace comunicazione tra le parti e dello scambio di informazioni adeguate. A tal fine le parti convengono di fare quanto ragionevolmente possibile per cooperare nei modi ritenuti necessari nel settore di riferimento e per sviluppare e mantenere una comunicazione aperta e un'interpretazione comune dello scopo del Servizio relativo al Contratto.

2.2. Il Cliente accetta e garantisce che DNV GL abbia accesso ai siti, alle strutture, ai documenti e alle informazioni rilevanti al fine dell'erogazione del Servizio, prendendo – e facendo sì che vengano prese - tutte le misure a ciò necessarie. Salvo sia diversamente e specificamente pattuito per iscritto, DNV GL avrà il diritto di fare esclusivo affidamento sull'accuratezza, completezza e genuinità delle informazioni fornite dal Cliente per l'esecuzione del Servizio, senza alcun obbligo o onere di DNV GL di porre in essere verifiche, controlli e/o indagini al riguardo.

2.3. Nel caso in cui il Servizio verrà svolto presso il Cliente, lo stesso dovrà informare tempestivamente DNV GL di qualsiasi ritardo effettivo o probabile nell'accesso a siti o a strutture rilevanti, nonché di qualsiasi informazione necessaria e/o utile in relazione allo svolgimento del Servizio da parte di DNV GL. Nel caso in cui il Cliente non fornisca a DNV GL sufficienti e tempestive informazioni, DNV GL potrà, senza alcuna responsabilità, onere o penale in capo alla stessa, sospendere l'esecuzione del Servizio in attesa del ricevimento delle istruzioni di accesso e/o delle idonee informazioni dal Cliente, dandone preventivo avviso.

2.4. Il Cliente, senza la preventiva autorizzazione scritta di DNV GL, non potrà utilizzare o consentire l'utilizzo del nome di DNV GL, dei deliverables e in generale dei documenti e risultati ottenuti in occasione del Servizio, in tutto o in parte, per finalità diverse da quelle loro proprie, nonché per la presentazione di reclami o l'esperimento di azioni nei confronti di terzi (o terze parti).

3. Salute, sicurezza e ambiente (HSE)

3.1. Le parti, per quanto di propria competenza, si impegnano a porre in essere ogni comportamento che sia ragionevolmente finalizzato a promuovere la salute, la sicurezza dei luoghi e dei siti di lavoro e il loro mantenimento in condizioni di salubrità dal punto di vista ambientale, a tutela del personale e dei propri incaricati.

3.2. Il Cliente deve informare DNV GL senza indebito ritardo e per iscritto di (i) qualsiasi effettivo o potenziale rischio HSE di cui il Cliente venga a conoscenza e che debba ritenersi ragionevolmente rilevante in relazione al Contratto e alla sua esecuzione e di (ii) qualsiasi misura attuata o pianificata dal Cliente riguardo a tali rischi, cui il Cliente intenda richiedere al personale o agli incaricati di DNV GL di aderire.

3.3. Ogni volta che lo svolgimento dell'attività di DNV GL o comunque l'esecuzione del Contratto e del Servizio comporti visite o attività da svolgersi nelle strutture o nei siti nella disponibilità del Cliente, quest'ultimo è responsabile per – e garantisce e si impegna a mantenere – l'adeguatezza, la stabilità, la sicurezza e la conformità alle norme di legge e regolamentari dell'ambiente di lavoro e comunque dei locali e ambienti ove il Contratto e il Servizio avranno esecuzione, compresa l'adozione di tutte le misure ragionevolmente idonee a ridurre al minimo possibile e controllare i rischi rilevanti. Ogni volta che il personale o gli incaricati di DNV GL compresi anche i collaboratori autonomi e subappaltatori (unitariamente, "Incaricati") saranno presenti nelle strutture, nei locali o nei siti nella disponibilità del Cliente o in quelli da questi indicati, essi si atterranno alle istruzioni HSE fornite dal Cliente nel rispetto del presente articolo. DNV GL e/o i suoi Incaricati hanno diritto di rifiutarsi legittimamente di svolgere qualsiasi attività o visitare ed accedere a qualsiasi area o sito, qualora gli stessi o DNV GL, a propria insindacabile discrezione, ritengano che i rischi siano eccessivi o comunque non adeguatamente comunicati, gestiti, ridotti o (se ciò risulti sufficiente) attenuati in altro modo dal Cliente. Una qualsiasi di queste decisioni sospenderà gli obblighi di ambo le parti senza responsabilità, oneri e/o penale alcuna a carico di DNV GL o dei suoi Incaricati (impregiudicati eventuali diritti risarcitori nei confronti del Cliente, nonché la possibilità di risolvere il Contratto secondo

ZEOIT-5-f480_A_Rev. 05

quanto ivi previsto) fino a quando la causa della sospensione sia stata risolta dal Cliente a proprie cura e spese, ovvero le parti non abbiano concordato in buona fede le modalità di prosecuzione.

4. Variazioni

4.1. Il Cliente può richiedere per iscritto a DNV GL di eseguire ulteriori attività ragionevolmente assimilabili al Servizio ("Variazione").

4.2. Qualora il Cliente richieda una Variazione, o DNV GL ritenga che una qualsiasi condizione o situazione costituisca una Variazione, DNV GL dovrà fornire una descrizione complessiva della Variazione, compreso l'impatto sulla tempistica e sul corrispettivo di cui al Contratto, sotto forma di Revisione dell'offerta, sottoponendo quest'ultima ad accettazione del Cliente. A meno che il Cliente non si opponga entro cinque (5) giorni lavorativi, la Revisione dell'offerta si intenderà accettata come parte integrante e sostanziale del Contratto. Qualora il Cliente, prima del termine succitato, si opponga, le parti discuteranno in buona fede, senza vincolo per DNV GL, gli effetti proposti sulla pianificazione dell'attività e sull'eventuale corrispettivo al fine di giungere ad un auspicabile accordo, senza vincolo al riguardo.

5. Condizioni di pagamento e fatturazione

5.1. Gli onorari relativi ai servizi erogati da DNV GL saranno fatturati con le seguenti modalità:

La firma in originale del modulo "Richiesta di certificazione/Contratto di Mantenimento/Contratto di Rinnovo" costituisce evidenza sufficiente della presa visione e dell'accettazione da parte del candidato di tutte le clausole contenute nel Regolamento particolare dello schema e dei documenti contenenti le condizioni contrattuali e costituisce il Contratto tra il candidato e DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. Il costo complessivo dell'esame, come indicato sul sito web <https://www.dnvgl.it/services/certificazione-del-personale>, è suddiviso in due quote:

- La prima quota di pagamento relativa alla "Presentazione della domanda e valutazione documentale", dovrà essere effettuata prima dell'erogazione dell'attività di valutazione stessa. La quota versata non è rimborsabile, nemmeno in caso di esito negativo del processo di valutazione.
- La seconda quota di pagamento relativa alla partecipazione all'esame verrà richiesta solo se il candidato avrà superato la valutazione documentale e dovrà essere effettuata prima della data d'esame. Il mancato superamento dell'esame, per qualsiasi ragione, non dà diritto al rimborso delle quote versate.
- La quota annuale relativa al mantenimento della certificazione, dovrà essere versata prima della verifica documentale della permanenza dei requisiti.

Ad avvenuto pagamento, sarà cura di DNV GL emettere le relative fatture.

5.2. Tutti i pagamenti, salvo diversa indicazione, dovranno avvenire tramite bonifico bancario intestato a:

DNV GL Business Assurance Italia S.r.l.

Via Energy Park, 14

20871 Vimercate (MB)

P. IVA 00820340966

C.F. 06247370155

Banca:

Deutsche Bank Spa

Sportello 460 di Milano

c/c intestato a DNV GL Business Assurance Italia S.r.l.

IBAN IT 15W031040160000000770491

5.3. I prezzi indicati sono da considerarsi al netto di tasse, imposte e prelievi fiscali, comprese, ma non limitate a, IVA e altre imposte sulle vendite.

5.4. Eventuali condizioni di pagamento diverse dovranno essere concordate e approvate per iscritto dalle parti. In caso di pagamento in ritardo, DNV GL si riserva il diritto di addebitare di volta in volta gli interessi nella misura massima consentita dalla legge, fermo il diritto alla risoluzione del Contratto secondo quanto ivi previsto.

6. Riservatezza

6.1. Ciascuna parte si impegna a mantenere riservata qualsiasi informazione ricevuta dall'altra parte in occasione dell'esecuzione del Contratto che, secondo ragionevolezza o in base a circostanze oggettive, sia da considerarsi riservata. Il destinatario dovrà trattare le informazioni riservate ricevute con ragionevole cura e diligenza, non divulgandole o divulgandole a terzi solo previo consenso scritto dell'altra parte, fermo restando che ciascuna parte potrà condividere tali informazioni con i propri funzionari, dipendenti, affiliati, consociate o subappaltatori che, in quanto tali, dovranno essere soggetti ai medesimi obblighi di riservatezza, anche per il tramite di previ e appositi accordi scritti.

6.2. Fatte salve condizioni diversamente concordate, tutto il materiale didattico e le risultanze del Servizio sono considerati informazioni riservate e comunque non divulgabili a terzi senza il preventivo consenso scritto di DNV GL.

6.3. Gli obblighi di cui alla clausola 6.1 non si applicano (a) nel caso in cui DNV GL intenda utilizzare per scopi commerciali informazioni o referenze oggetto del presente Contratto e del Servizio, a meno che il Cliente non vieti espressamente e specificamente, preventivamente e per iscritto tale utilizzo, o (b) alle informazioni che: (i) siano note al destinatario prima della comunicazione della controparte o siano comunicate al destinatario da un soggetto terzo senza vincolo di riservatezza; (ii) siano già o diventino successivamente di pubblico dominio, senza che ciò sia dovuto ad atto od omissione del destinatario; (iii) siano richieste da un Organismo di accreditamento competente, dall'Autorità giudiziaria, ovvero da ente statale o altra Autorità pubblica o organismo di regolamentazione o controllo ai sensi delle leggi vigenti.

6.4. Fermo restando quanto sopra, DNV GL avrà il diritto di utilizzare a fini statistici, di analisi e di elaborazione tutti i dati e le informazioni raccolti, generati o ottenuti nel corso o in occasione dell'esecuzione del Contratto e del Servizio, purché si tratti

6.5. di uso interno al Gruppo DNV GL o comunque, in caso di uso esterno, tali dati e informazioni siano comunicati, divulgati o pubblicati a terze parti esclusivamente in forma anonima aggregata.

6.6. Gli obblighi previsti dal presente articolo avranno validità ed efficacia anche successivamente all'esecuzione del Contratto e al completamento delle relative attività e permarranno per tutto il tempo in cui le informazioni e i dati mantengano il carattere della riservatezza ai sensi del Contratto.

7. Diritti di proprietà intellettuale

7.1. DNV GL avrà pieno diritto di proprietà, incluso il copyright, sul Corso, E-Learning e sul Materiale del Corso/Esame (se prodotto da DNV GL) così come su qualsiasi risultato prodotto o fornito da DNV GL come parte o risultato del Servizio e/o dell'esecuzione del Contratto (complessivamente, "Materiale di Formazione").

7.2. Fermi gli obblighi di riservatezza, il Cliente e il partecipante effettivo ("Partecipante") avrà una licenza limitata all'utilizzo del materiale didattico per scopi personali del Partecipante e/o interni al Cliente. Se non diversamente specificato per iscritto, la licenza d'uso del Materiale di Formazione include un diritto limitato (non trasferibile e non sub-licenziabile) di utilizzare il Materiale di Formazione solo per la formazione del Partecipante e del Cliente o per scopi di e-learning ai sensi del presente Contratto. Il Materiale di Formazione costituisce materiale protetto da copyright di DNV GL o materiale protetto da copyright concesso in licenza per essere utilizzato da DNV GL e deve essere trattato in modo riservato indipendentemente dalla scadenza o cessazione di efficacia, per qualsiasi ragione, del Contratto. La licenza non include il diritto di copiare, modificare, tradurre o rendere disponibile e divulgare il Materiale di Formazione a terzi all'interno o all'esterno dell'organizzazione del Cliente.

7.3. Nonostante quanto sopra, entrambe le parti convengono che qualsiasi diritto di proprietà intellettuale (registrato o meno) preesistente al Contratto rimarrà di esclusiva proprietà della parte cui originariamente era attribuito.

8. Forza maggiore

8.1. Il ritardo o la mancata attuazione in tutto o in parte del Contratto o del Servizio da parte di una delle parti non costituisce inadempimento e non dà luogo a responsabilità o diritto risarcitorio in capo all'altra parte, qualora tale ritardo o mancata attuazione siano causati in via esclusiva da qualsiasi evento al di fuori del controllo della parte interessata, ovvero nel caso in cui la parte non abbia avuto ragionevolmente modo di impedire o prevenire la causa del ritardo o della mancata attuazione, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti di guerra, disastri naturali, incendi, esplosioni, vertenze sindacali, provvedimento dell'Autorità o qualsiasi sanzione anche internazionale o restrizione commerciale.

8.2. In caso di forza maggiore, la parte colpita è tenuta a comunicare senza indugio all'altra parte i dettagli della situazione. Ciascuna delle parti ha il diritto di risolvere il Contratto, senza pretese nei confronti dell'altra parte e con effetto immediato, qualora il caso di forza maggiore si protragga per più di trenta (30) giorni.

9. Esenzione di responsabilità

9.1. DNV GL e le relative società controllanti, controllate, collegate e affiliate, compreso l'Organismo accreditato, nonché i rispettivi dipendenti, rappresentanti, dirigenti, collaboratori autonomi, incaricati e subappaltatori (collettivamente, "Gruppo DNV GL") non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili in relazione a qualsiasi pretesa e/o pregiudizio – comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, perdite di profitti, perdita o riduzione di avviamento o di attività da parte del Cliente e/o di terzi – che siano in qualunque modo causati, direttamente o indirettamente, da violazioni del Contratto, atto illecito commesso in occasione del medesimo, responsabilità oggettiva e/o qualsiasi altra circostanza comunque imputabili o riferibili al Cliente e/o a società controllanti, controllate, collegate, affiliate e subappaltatrici del Cliente, nonché ai rispettivi dipendenti, rappresentanti, dirigenti, collaboratori autonomi, incaricati e subappaltatori, e/o al Partecipante (collettivamente, "Gruppo del Cliente").

9.2. Salvo il caso in cui una parte non può legittimamente limitare la propria responsabilità ai sensi della legge applicabile al presente Contratto, la responsabilità risarcitoria massima complessiva di DNV GL o del Gruppo DNV GL ai sensi o in relazione al presente contratto, che si tratti di contratto, illecito civile (inclusa la negligenza), violazione di obblighi di legge o altro, sarà limitata al minore tra i seguenti valori: (a) una somma pari al corrispettivo dovuto a DNV GL ai sensi del presente Contratto, o (b) 10.000 USD (diecimila dollari USA).

9.3. Fermo quanto previsto dall'art. 8.1 che precede, il Cliente si obbliga a tenere integralmente indenne e a manlevare DNV GL in relazione a qualsiasi pretesa, perdita, danno, costo (comprese le spese legali) e spesa che DNV GL dovesse subire, o essere richiesta di subire, anche a fronte di pretese di terzi e/o del Gruppo del Cliente, comunque derivante direttamente o indirettamente:

9.3.1. dall'inadempimento del Cliente agli obblighi di fornire informazioni, materiali o dati accurati, completi ed esaurienti e di consentire l'accesso ai siti e locali nella disponibilità del Cliente, nel rispetto delle previsioni del Contratto e dei presenti Termini e Condizioni;

9.3.2. in relazione all'uso da parte del Cliente e/o del Partecipante dell'attestato di formazione o del certificato relativo alla certificazione del personale, e/o delle informazioni, dei deliverable e del Materiale di Formazione comunque ottenuti in occasione del Contratto e del Servizio, in violazione del Contratto e di norme e regolamenti applicabili, nonché in contrasto con la funzione propria di tali documenti e informazioni;

9.3.3. da o comunque connessa alla violazione degli obblighi di cui presente Contratto o ad atti illeciti commessi da terzi in occasione del medesimo, laddove tali atti siano direttamente o indirettamente riconducibili al Gruppo del Cliente e/o ad obblighi di controllo e prevenzione di quest'ultimo.

10. Pratiche commerciali leali, anticorruzione e conformità

10.1. Le parti devono condurre le rispettive attività commerciali in modo corretto, etico e legale in conformità ai codici di condotta generalmente accettati (incluso, a titolo esemplificativo, il codice di condotta di DNV GL, che il Cliente dichiara di aver visionato e di conoscere), evitando qualsiasi attività inaccettabile, incluso, a titolo esemplificativo, l'accettazione o il consenso in caso di estorsione, corruzione, uso di lavoro minorile, violazione dei diritti umani o imposizione di condizioni di lavoro irragionevoli.

10.2. Entrambe le parti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'altra parte in relazione a qualsiasi pretesa, perdita, danno, costo (comprese le spese legali) e spesa che dovesse essere subita, anche a fronte di pretese di terzi, in conseguenza di qualsiasi violazione della presente clausola.

11. Risoluzione e recesso

11.1 La conferma dell'effettuazione dell'esame sarà comunicata all'iscritto entro 8 giorni di calendario dalla data di inizio dello stesso. Eventuali rinunce da parte dell'iscritto dovranno pervenire via email all'indirizzo training.italy@dnvgl.com, almeno 10 giorni prima della data dell'esame. La rinuncia da parte dell'iscritto all'esame nei 9 giorni prima della data d'esame o dopo la conferma dell'esame stesso da parte di DNV GL, non dà diritto al rimborso, nemmeno parziale, della quota di iscrizione e non esonera il Cliente dall'adempimento dell'obbligo di pagamento della quota di iscrizione non ancora corrisposta; resta fermo il diritto del Partecipante di partecipare ad una sessione d'esame successiva, secondo le disponibilità. In caso di cancellazione/sospensione da parte di DNV GL di un esame confermato, per cause ragionevoli, non prevedibili e/o non evitabili (es. malattia degli esaminatori, ecc.), DNV GL s'impegna a ripianificare l'esame entro 15 giorni dalla data prevista, restando esclusa qualsivoglia responsabilità, anche risarcitoria, in capo a DNV GL.

Nel caso in cui DNV GL non riesca a ripianificare l'esame, per qualsiasi ragione, all'iscritto sarà restituita la quota di iscrizione, restando comunque esclusa qualsivoglia responsabilità, anche risarcitoria, in capo a DNV GL.

11.2. Ciascuna parte ha diritto di risolvere il Contratto mediante comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o pec all'altra parte nei seguenti casi: (i) violazione, anche per una sola volta, degli obblighi previsti dagli artt. 3, 5 (compreso il tempestivo pagamento del dovuto), 6, 7, 9 (incluso il rifiuto di dare manleva e/o indennizzare), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.; (ii) verificarsi di una violazione sostanziale del presente Contratto, diversa da quanto indicato nel punto che precede, a cui non sia posto integrale e definitivo rimedio dalla parte che vi ha dato causa entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione scritta di segnalazione della violazione stessa ; (iii) se la controparte diventa insolvente, non è in grado di pagare i propri debiti alla loro scadenza, o è soggetta a procedure fallimentari, amministrazione controllata, scioglimento, liquidazione, estinzione o cessazione dell'attività.

11.3. Le parti hanno diritto di recedere, in ogni momento, dal Contratto mediante comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni dalla data di efficacia del recesso.

In caso di recesso unilaterale del Cliente dal Contratto, prima della conferma dell'attivazione dell'evento formativo, DNV GL avrà diritto ad un indennizzo per l'attività svolta fino alla data di efficacia del recesso, calcolato in proporzione al corrispettivo complessivo previsto ai sensi del Contratto, oltre al rimborso dei costi fino a quel momento sostenuti.

In caso di recesso da parte del Cliente dal Contratto in relazione ad un evento formativo già confermato, si applicheranno nei confronti del Cliente le seguenti penali:

a) in caso di comunicazione di recesso ricevuta con un preavviso di meno di 31 giorni dalla data dell'evento, ma superiore a 14 giorni, il Cliente sarà tenuto al pagamento del 50% del corrispettivo complessivo concordato ai sensi del Contratto, oltre al 100% delle spese non recuperabili sostenute da DNV GL in relazione all'evento. Le "Spese non recuperabili" includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il noleggio di sale e attrezzature per la formazione, l'alloggio dei partecipanti alla formazione e dei formatori, i viaggi dei formatori, il catering, la stampa e la spedizione del materiale didattico;

b) in caso di comunicazione ricevuta nei 14 giorni antecedenti la data dell'evento formativo (oppure in assenza di comunicazione) il Cliente sarà tenuto al pagamento del corrispettivo complessivo concordato ai sensi del Contratto nella misura pari al 100%, oltre al totale delle spese non recuperabili sostenute da DNV GL in relazione all'evento, come definite nella lettera a) che precede.

12. Legge e Foro competente

12.1. Il Contratto è disciplinato e interpretato ai sensi della legge italiana.

12.2. Foro esclusivamente competente per ogni controversia in relazione o conseguente al Contratto, che non sia stato possibile comporre in via amichevole tra le parti, è quello di Monza, con esclusione di qualsiasi foro alternativo o connesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali si fa riferimento all'Informativa sulla Privacy, scaricabile dal sito www.dnvgl.it. Tale informativa è parte integrante del presente contratto.

Per il trattamento dei dati personali e sensibili ai fini della erogazione da parte di DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. dei servizi oggetto del presente contratto:

Acconsento al trattamento **NON Acconsento al trattamento**

Luogo		Data	
Firma			

Il presente contratto costituisce l'accordo completo fra le Parti e sostituirà invalidando tutte le precedenti scritture relative all'oggetto del contratto. Ogni modifica e/o variazione del presente contratto dovrà essere sottoscritta da entrambe le Parti.

VALIDITA' PRESENTE CONTRATTO:

Il presente contratto ha validità a partire dalla sottoscrizione dello stesso fino alla scadenza del certificato rilasciato a seguito del superamento dell'esame.

Il presente documento verrà considerato valido solo se compilato integralmente (per le parti applicabili) ed in maniera comprensibile, lo stesso, debitamente firmato, è evidenza della presa visione e dell'accettazione di tutte le clausole contenute nel Regolamento particolare dello schema e costituisce il Contratto tra il candidato e DNV GL Business Assurance Italia S.r.l..

Luogo		Data	
Firma			

A norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente, previa lettura delle clausole contenute nel presente Contratto, dichiara di approvare specificatamente quelle di cui agli articoli 3 (Salute, sicurezza e ambiente), 4.2 (Variazioni), 7 (Diritti di Proprietà intellettuale), 9 (Esenzione di responsabilità, inclusi gli obblighi di manleva e indennizzo di cui ai punti da 9.1 a 9.3), 10 (Pratiche commerciali leali, anticorruzione e conformità), 11 (Risoluzione e recesso) e 12 (Legge e Foro competente).

Luogo		Data	
Firma			